



Word jij onze nieuwe collega? Gezocht: Financieel Administratief Medewerk(st)er

Werk- en denkniveau:	MBO	Locatie:	Rotterdam
Functioniveau:	Medior	Solliciteer direct:	werken@steens.nl
Uren per week:	32-40 uur	Sluitingsdatum:	1 maart 2019

Duik jij graag met je neus in de cijfers en is jouw financiële administratie altijd netjes op orde? Ga jij bovendien nauwkeurig te werk en heb je enkele jaren ervaring als financieel administratief medewerk(st)er? Lees dan snel verder!

Als financieel administratief medewerk(st)er houd jij je bezig met financiële administraties van onze klanten. Jouw werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het coderen, factureren en boeken. Dit doe je op ons accountantskantoor in Rotterdam. Jouw collega's bestaan uit ongeveer 70 enthousiaste professionals, van beginnend assistent accountants tot register accountants, van belastingadviseurs tot loonadviseurs.

Wat je gaat doen

- ✓ Jij verzorgt zelfstandig financiële administraties voor klanten, het coderen, boeken en factureren
- ✓ Jij verleent administratieve dienstverlening bij onze klanten
- ✓ Jij doet voorbereidende werkzaamheden inzake het opstellen van jaarrekeningen van bedrijven
- ✓ Jij doet voorbereidingen voor belastingaangiftes voor de BTW

Wat wij bieden

- ✓ Een marktconform salaris met een vaste 13e maand én 50/50 pensioenregeling
- ✓ Een werkomgeving waar aandacht is voor een gezonde balans tussen werk en privé ([lees hier](#) hoe wij dat bevorderen)
- ✓ Vergoeding van je reiskosten
- ✓ Sociale activiteiten zoals gezellige kwartaalborrels en bedrijfsuitjes met je collega's
- ✓ Abonnement bij de sportschool
- ✓ Korting op een maat- of mantelpak

ALTIJD OP ZOEK
NAAR INHOUD.

solliciteer
nu!



Wat wij vragen

- ✓ Jij hebt minimaal een afgeronde mbo opleiding in een financiële richting, dit is een vereiste
- ✓ Jij hebt 3 tot 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie op een administratie- of accountantskantoor
- ✓ Ervaring met Basecone en/of Twinfield en Exact Online is geen must maar wel prettig
- ✓ Nauwkeurig werken is waar jij om bekend staat
- ✓ Jij bent communicatief vaardig en kunt goed zelfstandig werken

Solliciteren?

Denk jij dat je de juiste aanvulling bent op ons team? Solliciteer dan nu! Stuur je cv met motivatiebrief naar werken@steens.nl of solliciteer via de sollicitatiebutton.

Wil je meer weten over deze functie of Steens & Partners? Neem contact op met onze collega Esmee Verhoeve, HR-medewerker. Zij staat je graag te woord om je vragen te beantwoorden.



Esmee Verhoeve

[010-4564677](tel:010-4564677)

e.verhoeve@steens.nl

LinkedIn 

Solliciteer direct